

ビジネスコミュニティLINK 入会申込書

お申込日： 年 月 日

ラウンジ会員 ・ シェアオフィス会員 ・ ブース会員

私は別紙メンバー利用案内の利用注意事項を遵守する事を誓いLINKメンバーの申し込みを致します。

ご利用者情報

※登記利用、名刺利用のないお申込は以下をご記入ください。また法人契約の場合、利用責任者を代表として以下をご記入ください。

利用者氏名(フリガナ) <div style="text-align: center;">印</div>	連絡先(携帯可) - -
住所(フリガナ) 〒 -	
メールアドレス	facebookアカウント
職業	仕事内容・専門分野

ご契約会社情報

※法人契約・登記利用は必須、個人契約は「ご利用者情報」と重複しない範囲でご記入ください。

法人名又は屋号(フリガナ) <div style="text-align: center;">印</div>	代表者氏名(フリガナ)
住所(フリガナ) 〒 -	
電話 - -	FAX - -
WEBサイト http://	
事業内容・利用目的 ※審査の対象となります。別途資料などあれば添付願います。	

■利用目的として予定しているものにチェックしてください。

- 個人利用 法人利用

■住所の使用を予定しているものにすべてチェックして下さい。

- 登記などの公的証書利用 名刺利用
 支店・店舗利用 ウェブサイト
 パンフレット その他

※以下弊社記入

()

サービスお申込内容 受付日： 年 月 日 作成担当者： _____

初回御請求金額

項 目	料 金
入会金	
プラン料金【 月分】[/ ~ /]	
プラン料金【 月分】	
ロッカー使用料	
初期費用	
退去時費用	
法人登記/月	
会議室4コマ無料/月	
保証金/利用額1ヶ月分	
合 計	¥

月額ご請求額

項 目	料 金
プラン料金	
ロッカー使用料	
会議室4コマ無料/月	
法人登記/月	
合 計	¥

契約開始日： 年 月 日

会員番号 _____